

Số: /HD-UBND

Vũ Lăng, ngày 06 tháng 12 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Quy định số 93-QĐ/TU, ngày 01/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lạng Sơn về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh; Kế hoạch số 07-KH/TU, ngày 02/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh năm 2025;

Thực hiện Hướng dẫn số 767/HD-SNV ngày 04/12/2025 của Sở Nội vụ đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025; Quy định số 04-QĐ/ĐU, ngày 03/12/2025 của Đảng ủy xã Vũ Lăng về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã Vũ Lăng; Kế hoạch số 25-KH/ĐU, ngày 03/12/2025 của Đảng ủy xã Vũ Lăng kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã Vũ Lăng hướng dẫn việc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã năm 2025, như sau:

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mục đích

a) Đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2025 đối với tập thể, cá nhân trong các phòng và tương đương, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã (bao gồm cả các trường học) nhằm nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, thấy được ưu điểm để phát huy, hạn chế, khuyết điểm để khắc phục; chủ động phát hiện, ngăn chặn biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ được giao; việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức phải làm rõ phẩm chất chính trị, tinh thần, trách nhiệm; năng lực, hiệu quả và chất lượng trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ đối với cá nhân hàng năm.

b) Kết quả đánh giá, xếp loại là căn cứ quan trọng để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch, thăng hạng, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Nguyên tắc đánh giá và xếp loại

a) Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

b) Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

c) Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐỐI VỚI TẬP THỂ LÃNH ĐẠO

1. Đối tượng

- Tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng và tương đương, Trung tâm Phục vụ hành chính công;

- Tập thể các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

2. Khung tiêu chí đánh giá và tiêu chí xếp loại

Thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 10 Quy định số 04-QĐ/ĐU, ngày 03/12/2025 của Đảng ủy xã Vũ Lăng về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã Vũ Lăng.

3. Quy trình thực hiện

- Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng, tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn và tương đương, Trung tâm Phục vụ hành chính công; tập thể các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã (bao gồm cả các trường học) tự phân tích chất lượng (xác định các cấp độ “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Không hoàn thành nhiệm vụ” cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể); xem xét, tự nhận mức chất lượng theo **Biểu số 7 và Biểu số 10** gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội).

- Bước 2: Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng

Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp kết quả tự đánh giá xếp loại của tập thể các phòng chuyên môn và tương đương, Trung tâm Phục vụ hành chính công; tập thể các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã (bao gồm cả các trường học) báo cáo, đề xuất đề UBND xã xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.

II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐỐI VỚI CÁ NHÂN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và nội dung đánh giá

1.1. Đối tượng cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý

- Tiêu chí, phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 10, khoản 2 Điều 11 Quy định số 04-QĐ/ĐU, ngày 03/12/2025 của Đảng ủy xã Vũ Lăng về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã Vũ Lăng.

- Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thống nhất thực hiện bản kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại theo **Mẫu 2A** (Kèm theo **Phụ lục 5** - Thống kê kết quả thực hiện nhiệm vụ) và các **biểu 11.4; 11.5; 11.10; 11.11** ban hành kèm theo Quy định số 04-QĐ/ĐU, ngày 03/12/2025 của Đảng ủy xã Vũ Lăng.

- Thẩm quyền đánh giá, xếp loại thực hiện theo **Phụ lục II** kèm theo Quy định số 04-QĐ/ĐU, ngày 03/12/2025 của Đảng ủy xã Vũ Lăng về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã Vũ Lăng.

- Riêng đối với viên chức lãnh đạo quản lý tại trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng vào thời điểm kết thúc năm học, báo cáo tự đánh giá, mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mẫu số 02 kèm theo Hướng dẫn này**.

1.2. Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý

a) Đối với công chức, viên chức là đảng viên thống nhất thực hiện bản kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại theo **Mẫu 2B** (Kèm theo **Phụ lục 5** - Thống kê kết quả thực hiện nhiệm vụ và **Biểu 12** – Tiêu chí đánh giá) ban hành kèm theo Quy định số 04-QĐ/ĐU, ngày 03/12/2025 của Đảng ủy xã Vũ Lăng.

b) Công chức, viên chức không phải là đảng viên:

- Công chức không phải là đảng viên báo cáo đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo **Mẫu số 01 kèm theo Hướng dẫn này**.

- Viên chức không phải là đảng viên báo cáo đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo **Mẫu số 02 kèm theo Hướng dẫn này**.

- Các tiêu chí xếp loại chất lượng công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại các Điều: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, khoản 4 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

2. Thẩm quyền, trình tự đánh giá, xếp loại

- Người đứng đầu trực tiếp đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cấp phó của người đứng đầu và công chức thuộc thẩm quyền quản lý, chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Việc đánh giá người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị do người đứng

đầu cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại.

- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Người có thẩm quyền bổ nhiệm chịu trách nhiệm đánh giá viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Phương thức đánh giá

- Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức từ các phòng chuyên môn, tương đương và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đối với các phòng chuyên môn và tương đương, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã tổ chức đánh giá, xếp loại theo từng cơ quan, đơn vị.

IV. THỜI ĐIỂM ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được tiến hành trước khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và tổng kết công tác bình xét thi đua, khen thưởng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và một số lĩnh vực khác có thời điểm kết thúc năm công tác trước tháng 12 hàng năm: thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã thực hiện vào thời điểm kết thúc năm học.

V. MỘT SỐ NỘI DUNG LƯU Ý KHI ĐÁNH GIÁ

1. Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu.

Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý được phân công bổ nhiệm giữ chức vụ người đứng đầu của tổ chức, cơ quan, đơn vị mà trong tập thể lãnh đạo, quản lý của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi chuyển đến bị kỷ luật hoặc có thành viên bị kỷ luật liên quan đến việc thực thi công vụ theo chức trách, thẩm quyền hoặc bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" tại thời điểm trước thì kết quả đánh giá, xếp loại của người đứng đầu không bị ảnh hưởng.

2. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng.

Những nơi có dưới 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý và có 100% tập thể, cá nhân xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" thì được chọn 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" nếu đủ điều kiện theo quy định.

3. Không thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên

chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

Cán bộ, công chức, viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Cán bộ, công chức, viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

4. Cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính thì đánh giá, xếp loại chất lượng như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này.

b) Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

c) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

5. Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

6. Đối với cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mới được thành lập, chia tách, sáp nhập tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại vẫn tiến hành kiểm điểm theo quy định và thực hiện việc đánh giá, xếp loại như sau:

a) Đối với những nơi mới thành lập thì đánh giá, xếp loại trên cơ sở kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ từ thời điểm thành lập đến thời điểm đánh giá, xếp loại.

b) Đối với những nơi chia tách, sáp nhập thì thực hiện đánh giá, xếp loại theo kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ trước thời điểm chia tách, sáp nhập và kết quả thực hiện nhiệm vụ sau thời điểm chia tách, sáp nhập.

7. Đối với cá nhân có sự thay đổi về vị trí công tác và chức vụ đảm nhiệm, thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại như sau:

a) Đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm chức vụ lần đầu chưa đủ 6 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại:

- Ngoài việc kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt; phải thực hiện kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo, quản lý ở nơi đang công tác.

- Đánh giá, xếp loại thực hiện như sau: Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và kết quả thực hiện nhiệm vụ kể từ thời điểm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý làm căn cứ để cấp thẩm quyền quyết định xếp loại theo quy định.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức đã là lãnh đạo, quản lý nhưng được bổ nhiệm chức vụ mới cao hơn trong cùng một cơ quan, đơn vị mà thời gian giữ chức vụ mới tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại chưa đủ 6 tháng:

- Ngoài việc kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt; phải thực hiện kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo, quản lý theo chức danh mới được bổ nhiệm.

- Đánh giá, xếp loại thực hiện như sau: Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ trước khi bổ nhiệm và kết quả thực hiện nhiệm vụ kể từ thời điểm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo chức danh mới làm căn cứ để cấp thẩm quyền quyết định xếp loại theo quy định.

c) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã là cán bộ lãnh đạo, quản lý được điều động hoặc bổ nhiệm sang cơ quan, đơn vị mới nhưng chưa đủ 6 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại thì cơ quan, đơn vị cũ có trách nhiệm gửi nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị cũ về cơ quan, đơn vị mới để cấp có thẩm quyền tại cơ quan, đơn vị mới quyết định đánh giá, xếp loại theo quy định.

d) Đối với cán bộ, công chức, viên chức thay đổi vị trí công tác theo yêu cầu sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy (không bao gồm các trường hợp nêu tại tiết a, b, c Mục này) thì tiến hành kiểm điểm, đánh giá, xếp loại theo kết quả thực hiện nhiệm vụ từ thời điểm sau khi sắp xếp.

8. Đối với các trường hợp luân chuyển, biệt phái, tăng cường để bầu cử, bổ nhiệm giữ các chức vụ chủ chốt hoặc thực hiện nhiệm vụ công tác được giao tại cơ quan, tổ chức, đơn vị khác: Do cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức được luân chuyển, biệt phái, tăng cường thực hiện các quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được lưu giữ tại cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận, sử dụng và gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị cử biệt phái để lưu, theo dõi và thực hiện các chế độ, chính sách (nếu có).

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các phòng chuyên môn và tương đương, đơn vị sự nghiệp công lập tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức, kèm theo phụ lục tổng hợp kết quả theo phụ lục 01, phụ lục 02 gửi kèm Hướng dẫn này gửi Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) **trước ngày 11/12/2025.**

Đề nghị các cơ quan, đơn vị chỉ đạo, tổ chức triển khai việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát

sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để thống nhất giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, có ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng đảng Đảng ủy;
- Các phòng chuyên môn và tương đương, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Đỗ Thanh Loan